UNIVERZA V LJUBLJANI | BF Biotehniška fakulteta

Interreg Alpine Space | Co-funded by the European Union

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo storitev v skladu z vsemi zahtevami naročnika, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah. Ponujene storitve morajo dosegati najmanj zahtevano raven kakovosti, strokovnosti in vsebinskega obsega.

Priprava strokovnih podlag, smernic in poročil v okviru projekta PollinAlp

1. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvedba strokovnih storitev v okviru projekta PollinAlp, ki obsegajo pripravo strokovnih podlag, smernic, analiz, poročil in vsebinskih gradiv s področja varstva opraševalcev, habitatov, ekološke povezanosti ter okoljskih politik.

Izvajalec mora storitve izvesti strokovno, kakovostno in v skladu z metodologijo programa PollinAlp ter navodili naročnika.

2. Obseg storitev

Izvajalec mora pripraviti naslednje rezultate (deliverables):

2.1 Smernice za ocenjevanje tveganj in ranljivosti habitatov opraševalcev v Alpah ter vrzeli v politikah njihovega varstva

Smernice morajo vsebovati najmanj:

- pregled relevantnih politik, strategij in zakonodajnih okvirov na področju varstva opraševalcev in habitatov;
- metodološki pristop za ocenjevanje tveganj in ranljivosti habitatov opraševalcev;
- opredelitev ključnih groženj za habitate opraševalcev;
- analizo vrzeli v politikah in ukrepih varstva;
- priporočila za izboljšanje politik in ukrepov upravljanja.

2.2 Sintezno poročilo o ocenah ranljivosti habitatov opraševalcev

Izvajalec mora pripraviti sintezno poročilo na podlagi ugotovitev lokalnih delavnic in drugih podatkov, ki bodo na voljo v okviru projekta.

Poročilo mora vključevati najmanj:

- povzetek izvedenih ocen;
- primerjalno analizo rezultatov;
- opredelitev skupnih izzivov in tveganj;

- ugotovitve in priporočila za nadaljnje aktivnosti projekta.

2.3 Vsebinsko gradivo za transnacionalno delavnico

Izvajalec mora pripraviti strokovna gradiva za transnacionalno delavnico o koridorjih za opraševalce in ekološki povezanosti.

Gradiva morajo vključevati najmanj:

- pregled dobrih praks;
- strokovne podlage za razpravo;
- predstavitev ključnih izzivov in možnih rešitev;
- vsebinski prispevek za izvedbo terenskega ogleda v Sloveniji.

2.4 Poročilo o pridobljenih izkušnjah glede zahtev za načrtovanje koridorjev za opraševalce

Poročilo mora vsebovati najmanj:

- pregled izvedenih aktivnosti;
- analizo pridobljenih ugotovitev;
- identifikacijo ključnih zahtev in priporočil za načrtovanje koridorjev za opraševalce;
- priporočila za odločevalce in upravljavce prostora.

3. Sodelovanje z naročnikom

Izvajalec mora:

- redno sodelovati z naročnikom in projektnimi partnerji;
- upoštevati pripombe naročnika pri pripravi dokumentov;
- po potrebi sodelovati na delovnih sestankih in usklajevanjih, ki bodo potekali na daljavo ali na lokaciji, ki jo določi naročnik;
- zagotoviti ustrezne dopolnitve in popravke pripravljenih dokumentov.

4. Jezik in oblika dokumentov

Vsi dokumenti morajo biti pripravljeni v angleškem jeziku, razen če naročnik zahteva drugače.

Končne verzije dokumentov morajo biti predane v elektronski obliki v formatih MS Word in PDF.

5. Rok izvedbe

Izvajalec mora vse storitve izvesti v rokih, določenih s pogodbo in terminskim načrtom projekta, pri čemer mora posamezne dokumente predložiti naročniku v pregled pred oddajo končnih verzij.

6. Kakovost izvedbe

Izvajalec mora storitve izvajati strokovno, vestno in kakovostno ter v skladu z zahtevami naročnika, veljavnimi strokovnimi standardi in cilji projekta, v okviru katerega se storitve izvajajo.

Pripravljeni dokumenti morajo biti vsebinsko usklajeni, metodološko utemeljeni, jezikovno ustrezni in primerni za uporabo v okviru projektnih aktivnosti ter poročanja projektnega partnerstva.